

Curriculum Vitae

M.C. Ingeniería Administrativa



Información Personal:

Nombre: Fabiola de Jesús Garza Puente.
Dirección: Av. Villahermosa con 5ta. Av. #314 Int. D
Col. Villahermosa Tampico, Tam.
Teléfono: 01 833 2261377
Teléfono Móvil: 045 833 2434315
Correo electrónico: fgarzapuente@gmail.com
Edad: 32 años
Estado Civil: Soltera

Objetivo y Perfil Profesional:

La aportación de mis conocimientos y experiencia profesional para contribución de las Organizaciones y/o compañía (s); que me permita seguir alcanzando la satisfacción del crecimiento profesional desempeñado en el área de Aseguramiento y Control de calidad, Auditoría Interna de procesos, Inspector de calidad, Instructor Interno, Consultor en la implementación de sistemas de calidad ISO y cultura de calidad.

Formación Académica:

Postgrado: Maestría en Ciencias en Ingeniería Administrativa.
Institución Educativa: Instituto Tecnológico de Cd. Madero.
Fecha de Inicio / Terminación: Enero 2001 – Diciembre 2002

Licenciatura: Licenciatura en Informática.
Institución Educativa: Instituto Tecnológico de Cd. Victoria
Fecha de Inicio / Terminación: Agosto 1996 – Septiembre 2000

Siemens PM Learning Gestión de Proyectos - PM-4.
Institución Educativa: Thomson NETg y PM-Siemens Academy.
Fecha de Inicio / Terminación: Febrero – Agosto 2007.

Capacidades demostradas:

- Llevar a cabo la implementación del Sistema de Gestión de calidad ISO 9001 (logrando obtener la Certificación del mismo bajo el Organismo Internacional y con el involucramiento del personal en su capacidad máxima de fabricación con 1100 empleados. (Giro de la empresa: Fabricación de Plataformas Marinas – Construcciones Mecánicas Monclova).
- Seguimiento de los requisitos contractuales a través de la Gerencia de Aseguramiento de calidad en el proyecto de la “Ampliación de la Línea 2 del STC Metrorrey” desarrollando e implementando el Manual de proyecto y Plan de calidad; cuyo alcance de los Sistemas Electromecánicos: Vías, Catenaria y Electrificación, Peaje, Accesibilidad, Telecomunicaciones, Señalización. Así como la supervisión en sitio del cumplimiento de los requerimientos de la obra civil. (Giro de la empresa: Sistemas de Transporte – Siemens).
- Apoyo en el desarrollo e Implementación del Sistema de Gestión de calidad de Siemens – Sistemas de Transporte Mesoamérica y obtener la Certificación y recertificación del mismo ante la ISO.
- Consultor externo en el mapeo de procesos, documentación de procesos y mecanismos de medición, análisis y mejora de la cultura de calidad, así como la implementación de técnicas de calidad 5's, Análisis de causa – efecto, Diagrama de Ishikawa.

Experiencia Laboral:

Nombre de la empresa: Siemens, Mobility Mesoamérica.
Proyecto Integral de la Ampliación de la Línea 2 del metro, Monterrey- San Nicolás – Escobedo, con una longitud de 8.498 kilómetros.

Puesto desempeñado: Gerente de Aseguramiento de Calidad en Proyecto.

Periodo Laborado: 16 Octubre 2005 – 30 de Septiembre 2009.

Actividades Desempeñadas:

- Elaboración y actualización de los procedimientos específicos del Proyecto y del Sistema de calidad, tales como el Manual de Proyecto, Plan de Aseguramiento de calidad, procedimientos aplicables al Proyecto.
- Supervisión del cumplimiento de los aspectos de Aseguramiento de Calidad de acuerdo a lo establecido en el Contrato a través de revisiones internas (inspecciones en campo-obra) y mediante auditorías con los participantes del proyecto.
- Llevar a cabo las acciones preventivas y correctivas necesarias en caso de detectar desviaciones en los procesos internos.
- Inspeccionar y atestiguar la entrega de los cuartos técnicos (obra civil) para la instalación Electromecánica.
- Seguimiento a las acciones correctivas generadas de auditorías externas (SIEMENS AG, Sede Central, así como del Organismo Certificador).
- Evaluación del nivel de satisfacción del cliente y seguimiento de las acciones necesarias del indicador.
- Auditorías y evaluación a proveedores referente a los aspectos de calidad.

Nombre de la empresa: Construcciones Mecánicas Monclova (COMMSA)
Proyecto: Fabricación, Carga y Amarre de Plataformas de Perforación AKAL-MB, de Plataforma de Enlace E-KU-A2, Plataformas de Perforación SINAN-C y SINAN-D.

Puesto desempeñado: Coordinadora ISO / Representante de la Gerencia ante el Sistema de calidad / Auditor Interno.

Periodo Laborado: 14 Octubre 2002 – 14 Octubre 2005

Actividades Desempeñadas:

- Encargada de la implementación, difusión y capacitación del Sistema de Gestión de calidad ISO 9001:2000.
- Determinación del mapeo de procesos internos de la empresa (desde el proceso de obtención de contrato hasta las actividades de entrega y puesta en marcha de la plataforma).
- Gestora ante el Organismo certificador.
- Auditor Interno de calidad.

- Evaluación y revisión del desempeño del Sistema de Gestión de Calidad e informar a la Gerencia de planta y al Comité de calidad, y participación en la toma de decisiones y acuerdos.
- Capacitación y concientización al personal de la empresa (1100 empleados) sobre los aspectos del Sistema de Gestión de Calidad, filosofías de calidad, así como el cumplimiento a los requerimientos del Cliente PEP (PEMEX Exploración y Producción).
- Seguimiento a los estudios de causas raíz de no conformidades y Reportes de acciones correctivas.
- Evaluación del nivel de satisfacción del cliente PEP (PEMEX Exploración y Producción) así como el seguimiento a las acciones necesarias generadas del indicador.
- Apoyo en el seguimiento de la implementación del Sistema de administración de proyectos en los procesos internos de: Adquisiciones, Almacén, Control de Calidad y Aseguramiento de calidad, Ingeniería, Producción.

Nombre de la empresa: Contraloría del Gobierno del Estado de Tamaulipas
Comisaría en el O.P.D. Servicios de Salud

Puesto desempeñado: Encargada de la Unidad de Cómputo

Periodo Laborado: 01 Abril 1999 – 31 Enero 2001

Actividades Desempeñadas:

- Administración del centro de computo (Hardware y Software), responsable del correcto funcionamiento del equipo de cómputo.
- Participación como apoyo en las auditorías internas a los centros hospitalarios así como la elaboración de los informes.
- Elaboración del control sistematizado del sistema de viáticos.
- Capacitación sobre paquetería de office.
- Participación en el proyecto de sistematización del control de almacenes de los hospitales.

Nombre de la empresa: Secretaría de Desarrollo Social del Gob. De Tamaulipas.
Sub- Secretaría de Construcción.

Puesto desempeñado: Auxiliar Administrativo.

Periodo Laborado: 09 Enero 1995 – 06 Enero 1999

Actividades Desempeñadas:

- Captura de Sistema de Estimaciones así como de la nómina del personal de Obra.
- Manejo del Archivo de las obras en ejecución.
- Funciones administrativas: Elaboración de oficios, recepción de facturas, emisión y control de los pases del servicio médico, Recepción de facturas de proveedores.

Conocimientos de Software:

Microsoft Office:	Word, Excel, Power Point, Publisher, Acrobat, Volovie.
Administración de proyectos:	QGates@Mobility, Project (básico), SAP.
Internet:	Internet Explorer, Lotus, Outlook.

Asistencia a Cursos, Congresos, Seminarios y Simposium:

- Business Partner Compliance Tool (General Principles @Siemens) (Enero 2009)
- Capacitación anual de gerentes de calidad en proyecto (Siemens Mobility TK – Berlín). (Noviembre 2007).
- PM-4 (PM@Siemens) (Febrero – Agosto 2007).
Gestión de proyectos: Estándares de calidad, Ámbito, Comunicación, Contrato y Adquisiciones, Coordinación, El Equipo, El Proceso, Estimación de costos, Fundamentos, Gestión de riesgo, Gestión de tiempo.
- Diplomado en Gestión de calidad.(Mayo 2005).
- Trabajo en equipo. (Enero 2003).
- Formación de Instructor Interno. (Septiembre 2003).
- Curso básico de recubrimiento. (Octubre 2003).
- Planeación Estratégica y Liderazgo. (Marzo 2002).
- Formación de auditores internos de Calidad. (Octubre 2002).
- Calidad y Norma ISO 9001:2000. (Noviembre 2002).
- Interpretación de la Norma ISO 9001:2000. (Diciembre 2002).
- Curso Inglés Básico Berlitz.
- Comercio Electrónico para la productividad de la pequeña y mediana empresa. (Octubre 1999).
- Microsoft Excel para Windows. (Noviembre 1998).

Cursos impartidos como Instructor Interno:

- Computación: Paquetes Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Interpretación de la Norma ISO 9001:2000.
- Implementación del Sistema de Gestión de Calidad. (a través de política y objetivos de calidad, procedimientos internos, plan de calidad, documentos del Sistema de Gestión de calidad, etc.)
- Metodologías de calidad: Mapeo de procesos, 5'S.
- Mapeo de procesos.

Anexos: Cartas de recomendación.